|  |
| --- |
|  **Malgöndərənin (iddiaçının) kotirovka təklifi**Tarix:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kimə \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Hörmətli cənablar!Biz, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *malgöndərən (iddiaçının) adı* Sizin göndərdiyiniz kotirovka sorğusunu tam öyrənərək satın alınan malları (işləri və xidmətləri)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Malların (işlərin və xidmətlərin) adı*aşağıdakı qiymətdə təklif edirik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (manat).  Malların (işlərin və xidmətlərin) qiymət cədvəli əlavə olunur.  Bizim kotirovka təklifimizi qəbul etdiyiniz təqdirdə biz, malları kotirovka sorğusunda göstərilən qrafikə uyğun göndərməyi, iş və xidmətləri yerinə yetirməyi öz öhdəmizə götürürük və qeyd edilmiş ödəmə qaydası ilə razıyıq. Rəsmi satınalma müqaviləsi imzalanana qədər bu kotirovka təklifi "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_- il tarixə qədər qüvvədə qalacaqdır.İmzalayan şəxsin vəzifəsi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Soyadı A.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****İmza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Möhür yeri**  |

Malların (işlərin və xidmətlərin) qiymət cədvəli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sıra sayı | Malın (işin və xidmətin) adı | Malın (işin və xidmətin) vahidininqiyməti (manatla) | Əlavə qeyd |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | YEKUN  |  |
|  |  |  | İmzalayan şəxsin vəzifəsi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Soyadı A.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **İmza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Möhür yeri**  |
|  |  |  |  |