

“Təsdiq edilmişdir”

**Əmanətlərin Sığortalanması
Fondunun Himayəçilik Şurasının
20 oktyabr 2010-cu il tarixli
(22 sayılı Protokol) qərarı ilə**

**Himayəçilik Şurasının sədr əvəzi
A.Mövsumov**

—

“ ___ ” “ _____ ” 2010-cu il

İştirakçı bankların əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin uçotu

QAYDALARI

Bakı - 2010

1. ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Bu Qaydalar 29 dekabr 2006-cı il tarixli “Əmanətlərin Sığortalanması haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunun (bundan sonra – “ƏSQ”) 22.2.4-cü bəndinə uyğun olaraq hazırlanmış, iştirakçı bankların əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin uçotu qaydalarını müəyyən edir.

1.2. Bu Qaydalar iştirakçı banklarda, habelə onun filial və şöbələrində hər bir əmanətçi qarşısında öhdəliklərin ümumiləşdirilmiş uçotu, öhdəliklərin reyestrinin (bundan sonra – “Reyestr”) forması və tərtib edilməsi qaydaları, hər-hansı bir iştirakçı bankda sığorta hadisəsi baş verdikdə kompensasiyaların ödənilməsi ilə bağlı hər bir əmanətçi barədə məlumatların Fonda təqdim edilməsi qaydalarını tənzimləyir.

1.3. Bu Qaydalarla tənzimlənməyən münasibətlər Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən tənzimlənir. Tənzimləmə prosesində Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı (bundan sonra – “Mərkəzi Bank”) ilə Fond arasında əməkdaşlıq və məlumat mübadiləsi haqqında sazişin müddəaları nəzərə alınır.

2. ƏSAS ANLAYIŞLAR

2.1. Bu Qaydaların məqsədləri üçün aşağıdakı anlayışlardan istifadə olunur:

- 2.1.1. **Öhdəliklərin reyestri** – iştirakçı bankda əmanətçilər qarşısında öhdəliklərin uçotu və idarə olunması məqsədilə aparılan reyestrdir;
- 2.1.2. **Reyestrdən çıxarış** – iştirakçı bankda əmanətçilər qarşısında öhdəliklərin uçotu və idarə olunması məqsədilə aparılan reyestrdən hər qorunan əmanətçi üzrə müvafiq çıxarışdır;
- 2.1.3. **Qorunan əmanət** – sığorta hadisəsi baş verdikdə Fond tərəfindən qorunan əmanətçiyə kompensasiya olunan əmanətdir;
- 2.1.4. **Sığortalanmış əmanət** – qorunan əmanətçinin qorunan əmanətinin Fond tərəfindən kompensasiya olunan hissəsidir;
- 2.1.5. **Sığorta hadisəsi** – iştirakçı bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması, bankın qorunan əmanətçi qarşısında əmanət üzrə öhdəliklərinin yerinə yetirilməsinə məhkəmə tərəfindən moratorium tətbiq edilməsi barədə məhkəmə qərarının qüvvəyə minməsi və bankın əmanətçi qarşısında öz öhdəliklərini yerinə yetirə bilməməsi faktının Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən təsdiq edilməsidir;
- 2.1.6. **Sığorta hadisəsinin baş verdiyi gün** – Mərkəzi Bank tərəfindən Fonda göndərilən bildirişdə sığorta hadisəsinin baş verməsi kimi qeyd olunan gündür;
- 2.1.7. **Müflisləşmiş bank** – bankın kreditorlarının tələblərinin təmin edilməsinə dair məhkəmənin müvafiq qərarı əsasında müflis elan olunmuş iştirakçı bank və ya xarici bankın yerli filialıdır;

- 2.1.8. **Kompensasiya** – sığorta hadisəsi baş verdikdə qorunan əmanətçilərə ödənilən pul vəsaitidir;
- 2.1.9. **İnzibatçı** – bankın Müşahidə Şurasının, Audit Komitəsinin və İdarə Heyətinin üzvləri, habelə bankın baş mühasibi (mühasibat xidmətinin rəhbəri), daxili audit bölməsinin əməkdaşları, bank filialının, şöbəsinin və nümayəndəliyinin rəhbərləri və baş mühasibləridir;
- 2.1.10. **Müvəqqəti inzibatçı** – qanunvericiliklə müəyyən edilmiş hallarda Mərkəzi Bankın işçiləri sırasından və ya kənar şəxslərdən (fiziki və/və ya hüquqi) bankın maliyyə sağlamlaşdırılması tədbirlərini həyata keçirmək üçün təyin edilən şəxsdir;
- 2.1.11. **Ləğvedici** – Mərkəzi Bankın təklifi əsasında məhkəmə tərəfindən bankın məcburi ləğvi və ya müflis elan olunması ilə əlaqədar təyin edilmiş şəxs(lər)dir;
- 2.2. Bu Qaydalarda istifadə olunan digər anlayışlar Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və digər normativ-hüquqi aktları ilə müəyyənləşdirilmiş mənaları ifadə edir.

3. İŞTİRAKÇI BANKLARIN ƏMANƏTÇİLƏR QARŞISINDA ÖHDƏLİKLƏRİNİN UÇOTU

- 3.1. İştirakçı bankların əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin və bankın qarşılıqlı tələblərinin uçotu aşağıdakıları mümkün etməlidir:
- 3.1.1. öhdəliklərin reyestrinin elektron formatda tərtib edilməsini və Fonda göndərilməsini (**bu Qaydalara 1 nömrəli Əlavə**);
- 3.2.1. öhdəliklərin reyestrinin kağız daşıyıcılarında tərtib edilməsini və Fonda göndərilməsini (**bu Qaydalara 2 nömrəli Əlavə**);
- 3.3.1. hər bir əmanətçinin qorunan əmanəti üzrə öhdəliklərin reyestrindən çıxarışın tərtib edilməsini (**bu Qaydalara 3 nömrəli Əlavə**).
- 3.2. İştirakçı bankların əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin və bankın qarşılıqlı tələblərinin uçotu öhdəliyin (tələbin) valyutasında aparılmalıdır. Valyutanın kodu aparılan uçota dair məlumatda göstərilən şəxsi hesabın nömrəsində öz əksini tapır (1 nömrəli əlavənin 4-cü və 5-ci cədvəlləri).
- 3.3. Əgər iştirakçı bankların əmanətçilər qarşısında öhdəlikləri və bankın qarşılıqlı tələbləri ABŞ dolları və ya Avroda ifadə olunubsa, əmanətlər üzrə kompensasiyaların məbləği həmin valyutalarda hesablanır. Digər xarici valyutalardan istifadə edildiyi halda kompensasiyaların məbləği ABŞ dolları və ya Avroda sığorta hadisəsinin baş verdiyi günə Mərkəzi Bankın müvafiq valyutalar üzrə rəsmi məzənnələri əsasında hesablanmış çarpaz məzənnə üzrə hesablanır. İştirakçı bankın əmanətçi qarşısında

qarışıq valyutalar üzrə bir neçə əmanətə görə öhdəliyi olduqda, həmin əmanətlər bir əmanət kimi nəzərə alınır və kompensasiya məbləği manatla hesablanır.

3.5. İştirakçı bank əmanətçinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənədin növü və rekvizitlərinə dair müvafiq məlumatı Reyestrə daxil etməlidir (1 nömrəli əlavə 3-cü cədvəl).

3.6. İştirakçı bank əmanətçilərlə bağladığı bank əmanəti və ya bank hesabı müqaviləsinə bu Qaydaların 3.5-ci bəndində göstərilmiş məlumatlarda dəyişiklik baş verdiyi halda əmanətçinin iştirakçı banka məlumat verməsi öhdəliyi ilə bağlı müddəa daxil etməlidir. (1 nömrəli əlavə 3-cü cədvəl).

4. SIĞORTA HADİSƏSİ BAŞ VERDİKDƏ REYESTRİN TƏRTİB EDİLMƏSİ

4.1. Hər-hansı bir iştirakçı bankda sığorta hadisəsi baş verdikdə həmin bank Fondun tələb etdiyi formada və qaydada əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin və bankın qarşılıqlı tələblərinin reyestrini 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq təsdiq edərək Fonda elektron və kağız daşıyıcılarda təqdim etməlidir.

4.2. Öhdəliklərin reyestri sığorta hadisəsinin baş verdiyi günün sonuna kimi olan məlumatlar nəzərə alınmaqla tərtib edilməlidir.

4.3. Öhdəliklərin reyestri elektron və kağız daşıyıcılarda təqdim edilərkən bank sirri Fond tərəfindən müvafiq qaydada təmin edilməlidir.

4.4. Fonda göndərilən öhdəliklərin reyestrinin surəti sığorta hadisəsi baş vermiş iştirakçı bankda saxlanılır.

4.5. Əgər öhdəliklərin reyestrinin Fonda göndərilməsinə qədər iştirakçı bankın inzibatçısının səlahiyyətləri Mərkəzi Bankın müvafiq qərarına əsasən dayandırılıbsa və icraedici səlahiyyətlər müvəqqəti inzibatçıya verilibsə və ya məhkəmənin qərarına əsasən banka ləğvedici təyin edilibsə, müvəqqəti inzibatçı və ya ləğvedici reyestri sığorta hadisəsi baş verən gündən 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq təsdiq edərək Fonda elektron və kağız daşıyıcılarda təqdim etməlidir.

4.7. Əgər bankın inzibatçısı, müvəqqəti inzibatçı və ya ləğvedici iştirakçı bankın əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin və bankın qarşılıqlı tələblərinin uçotunun aparılmasında reyestrə təsir edə biləcək hər-hansı bir nöqsanı həmin reyestr Fonda təqdim edildikdən sonra aşkar edərsə, müvafiq yazılı bildiriş Fonda dərhal təqdim edilməlidir.

4.8. Öhdəliklərin reyestrinə və ya əmanətçi haqqında məlumata (2 sayılı əlavənin 3-cü cədvəlinə əsasən) həmin reyestr təqdim edildikdən sonra bank tərəfindən hər-hansı bir düzəlişin edilməsi halında Fonda dərhal müvafiq məlumat göndərilməlidir. Məlumata düzgün tərtib edilmiş və müvafiq qaydada təsdiq edilmiş sənədlərin surətləri əlavə edilməlidir.

5. SİĞORTA HADİSƏSİ BAŞ VERMİŞ BANKDAN ALINMIŞ REYESTR MƏLUMATLARIN MÜHAFİZƏSİ VƏ MƏXFİLİK

5.1. Sığorta hadisəsi baş vermiş iştirakçı bank tərəfindən Fonda təqdim olunmuş reestr məlumatları bank sirri təşkil edən məlumatlar hesab olunur və Fond bu cür məlumatların Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyində nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, üçüncü şəxslərə verilməməsinə, açıqlanmamasına, habelə işçiləri tərəfindən qanunsuz olaraq istifadə edilməməsinə təminat verir.

5.2. Əmanətçilərə kompensasiyaların ödənilməsi üçün seçilmiş agent bankla bağlanılan müqaviləyə bank sirrinin qorunması ilə bağlı xüsusi müddəa daxil edilməli və agent bankın kompensasiyaların ödənilməsinə cəlb edilmiş işçiləri bank sirrinin yayılmasına görə məsuliyyəti barədə məlumatlandırılmadan agent banka reestr məlumatları təqdim edilməməlidir.

6. YEKUN MÜDDƏALAR

Bu Qaydalar Fondun Himayəçilik Şurası tərəfindən təsdiq edildiyi gündən qüvvəyə minir.

“İştirakçı bankların qorunan əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin uçuğu” Qaydalarına

1 nömrəli əlavə

ÖHDƏLİKLƏRİN REYESTRİ (ELEKTRON FORMATDA)

İştirakçı bank tərəfindən istifadə edilən proqram vasitələri öhdəliklərin reyestrinin bu Qaydalarla müəyyən edilmiş formatda hər-hansı bir gün elektron variantının tərtib edilməsini mümkün etməlidir. Reyestrə aşağıdakı məlumat daxil edilir.

Hissə I. Ümumi məlumat

Cədvəl 1. Reyestri tərtib edən iştirakçı bank haqqında məlumat

	Sətirlər (Rekvizitin adı)	Sətirlərin forması
1	Bankın tam adı	Mətn
2	Bankın qeydiyyat nömrəsi	Rəqəm
3	Bankın lisenziya nömrəsi	Rəqəm
4	Bankın Fondun reyestrində qeydiyyat nömrəsi	Rəqəm
5	Bankın əlaqə telefonu	Rəqəm

İştirakçı bankın tam adı və qeydiyyat nömrəsi, lisenziya nömrəsi kredit təşkilatlarının dövlət qeydiyyatı kitabına müvafiq olaraq qeyd edilirlər. İştirakçı bankın Fondun reyestrində qeydiyyat nömrəsi Fond tərəfindən verilmiş üzvlük şəhadətnaməsinə uyğun olaraq qeyd edilir.

Cədvəl 2. Əmanətçi ilə müqavilə bağlayan iştirakçı bankın filialları haqqında məlumat

	Sətirlər (Rekvizitin adı)	Sətirlərin forması
1	Filialın adı	Mətn
2	Filialın lisenziya nömrəsi	Rəqəm
3	Filialın ünvanı	Mətn
4	Əlaqə telefonu	Rəqəm

İştirakçı bankın filialının lisenziya nömrəsi, sıra nömrəsi və ünvanı kredit təşkilatlarının dövlət qeydiyyatı kitabına müvafiq olaraq qeyd edilir.

Cədvəl 3. Qarşısında bankın öhdəlikləri olan qorunan əmanətçi haqqında məlumat

	Sətirlər (Rekvizitin adı)	Sətirlərin forması
1	Reyestrədə əmanətçinin nömrəsi	Tam rəqəm
2	Soyadı	Mətn
3	Adı	Mətn
4	Atasının adı	Mətn
5	Doğum tarixi(gün,ay ,il)	Rəqəm
6	Qeydiyyat ünvanı	Mətn
7	Anadan olduğu yer	Mətn
8	İndeks, Poçt bildirişləri üçün ünvan	Mətn
9	Elektron poçt ünvanı	Mətn
10	Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin növü (seriya və nömrə)	Rəqəm
11	Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin rekvizitləri (kim tərəfindən verilib)	Mətn
12	Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin rekvizitləri(nə vaxt verilib)	Rəqəm

Əmanətçi haqqında məlumata ƏSQ-yə müvafiq olaraq qarşılarında iştirakçı bankın öhdəlikləri olan, yəni, qorunan əmanətçilər haqqında məlumat daxil edilir. Səkkizinci sətirin doldurulması məcburi deyil.

Cədvəl 4. Qorunan əmanətçilər qarşısında öhdəlikləri olan iştirakçı bankdakı məlumat

	Sətirlər (Rekvizitin adı)	Sətirlərin forması
1	Reyestrədə əmanətçinin nömrəsi	Tam rəqəm
2	Əmanətçi ilə müqavilə bağlayan iştirakçı bankın filialın lisenziya nömrəsi	Rəqəm
3	Əmanət qəbul edildikdə təqdim edilən sənədin nömrəsi	Rəqəm
4	Əmanət qəbul edildikdə təqdim edilən sənədin tarixi	Rəqəm
5	Şəxsi hesabların nömrələri	Rəqəm

6	Qorunan əmanətin valyuta kodu	Mətn
7	Qorunan əmanətin valyutasında öhdəliyin məbləği	Rəqəmlə
8	Qorunan əmanətin məbləğinin AZN ekvivalenti (reyistr tərtib edilən günə Mərkəzi Bankın valyuta məzənnəsində)	Rəqəm

İştirakçı bankların əmanətçilər qarşısında öhdəlikləri haqqında məlumata aşağıdakılar daxil edilmir:

- A) İştirakçı bankın əmanətçiləri haqqında məlumatda qeyd edilməyibsə, reyestrdə əmanətçinin nömrəsi;
- B) İştirakçı bankın əsas ofisi (filialı) haqqında məlumatda qeyd edilməyibsə, filialın nömrəsi.

Cədvəl 5. İştirakçı bankın əmanətçiyə qarşı olan qarşılıqlı tələbi haqqında məlumat

	Sətirlər (Rekvizitin adı)	Sətirlərin forması
1	Reyestrde əmanətçinin nömrəsi	Tam rəqəm
2	Qorunan əmanətçiyə qarşılıqlı tələbi olan filialın sıra nömrəsi	Rəqəm
3	Qarşılıqlı tələb yarandıqda təqdim edilən sənədin nömrəsi	Rəqəm
4	Qarşılıqlı tələb yarandıqda təqdim edilən sənədin tarixi	Rəqəm
5	Şəxsi hesabın və ya hesabların nömrəsi	Rəqəm
6	Tələbin valyuta kodu	Rəqəm
7	Hesabın valyutasında tələbin məbləği	Rəqəm
8	Məbləğin AZN ekvivalenti (Reyistr tərtib edilən günə Mərkəzi Bankın valyuta məzənnəsində)	Rəqəm

İştirakçı bankın əmanətçiyə qarşı olan qarşılıqlı tələbi haqqında məlumata aşağıdakılar daxil edilmir:

- A) İştirakçı bankın əmanətçiləri haqqında məlumatda qeyd edilməyibsə, reyestrde əmanətçinin nömrəsi;

B) İştirakçı bankın əsas ofisi (filialı) haqqında məlumatda qeyd edilməyibsə, filialın nömrəsi.

Hissə II. Sətirlərin formaları

- (1) Mətn – ASCII sətiridir; maksimal uzunluğu 255 simvoldan çox olmamalıdır.
- (2) Tam rəqəm – 1-dən 999999999-acan rəqəmdir.
- (3) Tarix – “GG.AA.III” formatında doldurulur.
- (4) Hesab – 20 simvol daxil edilir; Mərkəzi Bank tərəfindən müəyyən edilən bank hesablarının nömrələnməsi qaydasına müvafiq olaraq.
- (5) Məbləğ –19.2 formatının rəqəm sətiridir.
- (6) Ünvan – aşağıdakı sətirlərdən ibarət olmalıdır: poçt indeksi, şəhər və ya rayonun adı, yaşayış məntəqəsinin adı, küçənin adı, evin (və korpusun) nömrəsi, mənzilin nömrəsi (vergül ilə bir - birindən ayrılırlar). Şəhərlərin, rayonların, yaşayış məntəqələrinin və küçələrin adları rəsmi qaydada müəyyən edilmiş təsnifata müvafiq olmalıdır.
- (7) Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin növünün kodu – aşağıda göstərilən siyahıya əsasən qeyd edilir (cədvəl 6).

Cədvəl 6

Kodu	Sənədin növü
1	Azərbaycan Respublikasının vətəndaşının şəxsiyyət vəsiqəsi (16 yaşına çatmış şəxslər üçün)
2	VVAQ və ya icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən Azərbaycan Respublikasının vətəndaşının anadan olmasını təsdiq edən doğum haqqında şəhadətnamə və ya arayış (16 yaşına çatmamış şəxslər üçün)
3	Zabitin, gizir, miçmanın və müddətdən artıq hərbi qulluqçunun şəxsi vəsiqəsi
4	Çavuşun, əsgərin, hərbi dəniz donanması əsgərinin və hərbi məktəb tələbəsinin (müdəvimin) hərbi bileti
5	Dənizçinin şəxsiyyət sənədi

6	Əcnəbinin milli pasportu və ya Azərbaycan Respublikası ilə bağlanmış beynəlxalq müqavilələrə müvafiq olaraq şəxsiyyətini təsdiq edən digər sənəd
7	Vətəndaşlığı olmayan şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsi
8	Xaricdə daimi yaşayıb, müvəqqəti yaşamaq üçün Azərbaycan Respublikasına gələn Azərbaycan Respublikası vətəndaşlarının ümumvətəndaşlıq pasportları

(8) Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin rekvizitlərinə aşağıdakılar daxil edilir:

- Sənədin seriyası və nömrəsi;
- Sənədin verilmə tarixi;
- Sənədi vermiş dövlət orqanının adı.

Hissə III. Məlumatın yüklənməsi formatı

Reyestrin sətirlərində göstərilən məlumatın yüklənməsi formatı WIN1251 kodunda olan ASCII mətn fayllarıdır. Qeydlər ardıcılıqla yerləşdirilən CR (kod ASCII 13) və LF (kod ASCII 10) simvolları ilə bir birindən ayrılırlar. ^ (kod ASCII 94) simvolu sətirlərin ayrıcısıdır.

Məlumat arxivləşdirilmiş ZIP (rNNNN.zip adı ilə) faylında təqdim edilir. Burada “NNNN” Fondun reyestrində iştirakçı bankın nömrəsidir.

Arxiv 6 (altı) fayldan ibarətdir:

- BNK.TXT – reyestri tərtib edən bank haqqında məlumat;
- FIL.TXT – bankın baş ofisi (filialı) haqqında məlumat;
- INV.TXT – əmanətçi haqqında məlumat;
- DEP.TXT – bankda əmanətçilər qarşısında öhdəliklər haqqında məlumat;
- CRD.TXT – bankın əmanətçilərə qarşılıqlı tələbləri haqqında məlumat;
- CTR.TXT – nəzarət faylı (cədvəl 7).

Cədvəl 7. Nəzarət faylına daxil edilən məlumat və onun formatı

Sətir	Göstəricinin adı
1	İştirakçı bankın Fondun reyestrində qeydiyyat nömrəsi

2	“GG.AA.III” formatında reyestrin tərtib edilməsi tarixi
3	Filial haqqında məlumatda qeydlərin sayı
4	Əmanətçilər haqqında məlumatda qeydlərin sayı
5	Bankın əmanətçilər qarşısında öhdəlikləri haqqında məlumatda qeydlərin sayı
6	Bankın əmanətçilərə qarşılıqlı tələbləri haqqında məlumatda qeydlərin sayı
7	Valyutanın kodu ^ Həmin valyutada öhdəliklərin yekun məbləği ^ Həmin valyutada tələblərin yekun məbləği
8//.....
9//.....
...//.....

Nəzarət faylının sətirləri (7-ci sətirdən başlayaraq) öhdəliklər və tələblər üzrə yekun məbləğləri əks etdirirlər. Hər sətir üç göstəricidən ibarətdir: valyutanı üç simvolla rəqəm kodu, həmin valyutada öhdəliklərin yekun məbləği (19.2 formatında), həmin valyutada tələblərin yekun məbləği (19.2 formatında). Göstəricilər ^ (kod ASCII 94) simvolu ilə ayrılırlar.

“İştirakçi bankların əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin uçotu” Qaydalarına

2 nömrəli əlavə

ÖHDƏLİKLƏRİN REYESTRİ (KAĞIZ FORMATINDA)

“ ___ ” _____ 20__ il

Bank haqqında məlumat

Bankın adı _____

Poçt ünvanı _____

Qeydiyyat nömrəsi _____

Lisənziya nömrəsi _____

Fondun reyestrində qeydiyyat nömrəsi _____

Öhdəliklərin reyestrində əmanətçinin nömrəsi	Adı, atasının adı, soyadı	Doğum tarixi (gün, ay, il)	Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriy və nömrəsi	Sənədi verən orqanın adı və sənədin verilmə tarixi	Qeydiyyat ünvanı və İndeks	Telefon, elektron ünvanı (əgər varsa)	Bankın öhdəlikləri				Məbləğin AZN ekvivalenti Reyistr tərtib edilən günə Mərkəzi Bankın valyuta məzənnəsində
							Əmanətçi ilə müqavilə bağlayan bankın filialının lisenziya nömrəsi	Öhdəliklərin uçotu üçün bank hesabı nömrələri	Öhdəliklərin valyuta kodu(üç rəqəmli)	Öhdəliklərin valyutasında məbləğ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Qarşılıqlı tələblər								Əmanətlər üzrə öhdəliklərin məbləği (qarşılıqlı tələblər üzrə məbləğ çıxıldıqdan sonra)	Kompensasiya olunacaq sığorta ödənişinin məbləği
Qarşılıqlı tələb yarandıqda təqdim edilən sənədin nömrəsi	Qarşılıqlı tələb yarandıqda təqdim edilən sənədi verən orqan	Qarşılıqlı tələb yarandıqda təqdim edilən sənədin verilmə tarixi	Bankın əmanətçi ilə müqavilə bağlayan filialının lisenziya nömrəsi	Tələblərin uçuğu üçün bankdakı şəxsi hesabların nömrəsi	Tələbin valyuta kodu (üç rəqəmli)	Tələblərin valyutasında məbləğ	Məbləğin AZN ekvivalenti Reyistr tərtib edilən günə Mərkəzi Bankın valyuta məzənnəsində		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Bankın rəhbəri (İdarə heyətinin sədri)/Müvəqqəti inzibatçı/Ləğvedici

_____ / _____ / Tərtib edildiyi tarix _____

Bankın baş mühasibi (Müvəqqəti inzibatçı və ya ləğvedici təyin edilməyibsə)

_____ / _____ / İmzalanma tarixi _____

M.Y.

İcraçı:

Telefon:

“İştirakçı bankların əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinin uçotu” Qaydalarına

3 nömrəli əlavə

ÖHDƏLİKLƏRİN REYESTRİNDƏN ÇIXARIS

“ ___ ” _____ 20__ il

Bank haqqında məlumat

Bankın adı _____

Poçt ünvanı _____

Qeydiyyat nömrəsi _____

Bankın lisenziya nömrəsi _____

Fondun reyestrində qeydiyyat nömrəsi _____

Əmanətçi haqqında məlumat

Öhdəliklərin reyestrində əmanətçinin nömrəsi	Adı, atasının adı, soyadı	Qeydiyyat ünvanı	Yaşayış ünvanı fərqlisə poçt bildirişləri üçün ünvan, indeks, telefon, elektron ünvanı (əgər varsa)	Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədi verən orqanın adı və verilmə tarixi
1	2	3	4	

Bankın əmanətçilər qarşısında öhdəliklərinə dair məlumat

Əmanət qəbul edildikdə təqdim edilən sənədin nömrəsi	Əmanət qəbul edildikdə təqdim edilən sənədin tarixi	Bankın əmanətçi ilə müqavilə bağlayan filialının lisenziya nömrəsi	Öhdəliklərin uçotu üçün şəxsi hesabın və ya hesabları nömrəsi	Öhdəliklərin valyutasında məbləğ	Öhdəliyin valyuta kodu (üç rəqəmli)	Məbləğin AZN ekvivalenti Reyistr tərtib edilən günə Mərkəzi Bankın valyuta məzənnəsində
5	6	7	8	9	10	11

Öhdəliklər yekun olaraq:	valyutada	AZN ekvivalentində
AZN –		
USD –		
EUR –		
Digər USD		
Digər EUR		
Bir neçə əmanət olduqda (AZN-lə) –		

Bankın əmanətçilərə qarşılıqlı tələblərinə dair məlumat

Qarşılıqlı tələb yarandıqda təqdim edilən sənədin nömrəsi	Qarşılıqlı tələb yarandıqda təqdim edilən sənədin tarixi	Bankın əmanətçi ilə müqavilə bağlayan filialının lisenziya nömrəsi	Tələblərin uçotu üçün bankdakı şəxsi hesabın və ya hesabların nömrəsi	Tələblərin valyutasında məbləğ	Tələbin valyuta kodu (üç rəqəmli)	Məbləğin AZN ekvivalenti Reyistr tərtib edilən günə Mərkəzi Bankın valyuta məzənnəsində
12	13	14	15	16	17	18

Tələblər yekun olaraq:	valyutada	AZN ekvivalentində
AZN –		
USD –		
EUR –		
Digər USD		
Digər EUR		
Bir neçə əmanət olduqda (AZN-lə) –		

Əmanətlər üzrə öhdəliklərin məbləği (qarşılıqlı tələblərin məbləği çıxıldıqdan sonra)

Yekun olaraq:	valyutada	AZN ekvivalentində
AZN –		
USD –		
EUR –		
Digər USD		
Digər EUR		
Bir neçə əmanət olduqda (AZN-lə) –		

Əmanətlərin Sığortalınması Fondu tərəfindən kompensasiya olunacaq məbləğ

AZN
USD
EUR

Əmanətlərin Sığortalanması Fondu tərəfindən kompensasiya məbləğindən artıq qalıq məbləği

AZN
USD
EUR

Bankın rəhbəri (İdarə heyətinin sədri)/Müvəqqəti inzibatçı/Ləğvedici

_____ / _____ / Tərtib edildiyi tarix _____

Bankın baş mühasibi (müvəqqəti inzibatçı və ya ləğvedici təyin edilməyibsə)

_____ / _____ / İmzalanma tarixi _____

M.Y.

İcraçı:

Telefon: